



Velkommen til erhvervsuddannelse Hos AMU Nordjylland

Vi glæder os til at se dig på Sofievej, og vi håber, at du må få en god og lærerig uddannelse, i samvær med vores øvrige elever og medarbejdere.

Undervisningstid

Mandag til torsdag: Kl. 8.00 – 15.00

Fredag: Kl. 8.00 – 12.00 (12.00 – 15.00 hjemmearbejde/projekt)

Pauserne oplyses af underviser den 1. skoledag.

Sygdom

Er du syg, skal skolen altid kontaktes – enten på telefon 9633 2211 ml. kl. 07.45 og kl. 09.00 eller via sms på 9633 2299 inden kl. 09.00.

SMS tekst: Årsag til fravær + Navn + Fødselsdato + Faglærer (Eksempel: Syg – Jens Jensen – 241288 – Jens Mølgaard Andersen).

Skolen skal kontaktes for hver dag du er syg – ellers vil det blive registreret som ulovligt fravær.

Hvis du har uddannelsesaftale, skal du også sygemelde dig hos din arbejdsgiver.

Bliver du syg i undervisningen, skal du give besked til din lærer, før du forlader skolen. Ved første mødedag efter sygdom, skal du udfylde en fraværsk dokumentation, som skal afleveres til din lærer. Er du under 18 år, skal dine forældre/værge også underskrive.

Alt fravær registreres

Alt fravær administreres af din kontaktlærer. Har du meget fravær eller er du ikke studieaktiv mister du rettigheden til SU. Er du i lære bliver fraværet meddelt til din arbejdsgiver. Al udokumenteret fravær betragtes som ulovligt fravær.

Kommer du for sent

Møder du direkte til undervisningen, SKAL du kontakte din lærer og få noteret at du er mødt.

Søger du fri fra undervisningen

Skal du udfylde en fritagelsesseddél. Er du lærling, skal ansøgningen være underskrevet af din arbejdsgiver. For elever uden uddannelsesaftale og under 18 år skal fritagelsesseddelen være underskrevet af dine forældre/værge. Sedlen afleveres senest 2 dage før fritagelsen til godkendelse hos den lærer, som du skal have den eller de pågældende dage. Beskeden videresendes til din kontaktlærer.

Du har mødepligt til undervisningen

Denne mødepligt skal sikre, at alle elever får mest ud af undervisningen og der kan løbende foretages vurdering af dit udbytte af skoleopholdet.

Forsikring

Skolens forsikringsdækning omfatter alene skader, der skyldes undervisning under arbejdspladslignende forhold. Det vil sige skader opstået i forbindelse med praktisk værkstedsundervisning og tilsvarende under anvendelse af maskiner og lignende. Skader opstået under transport i forbindelse med undervisning, teori- og idrætsundervisning, udflugter, deltagelse i kulturelle arrangementer og pauser eller leg er ikke omfattet af skolens dækningsansvar. Det anbefales derfor, at alle elever sikrer, at de har en forsikring, der dækker ovennævnte.

Busforbindelser

Fra Nytorv:

Linie 12 til Hadsundvej

Linie 11 til Elisevej

Fra Banegården/Busterminalen:

Linie 14 til Humlebakken

Linie 12 til Hadsundvej

– Se endvidere www.nordjyllandstrafikselskab.dk

Befordringsgodtgørelse

Elever uden uddannelsesaftale

Der kan gives befordringsgodtgørelse til alle elever i Nordjylland, som i forvejen ikke modtager tilskud til befordring.

Du kan søge om uddannelseskort på www.uddannelseskort.dk

Du kan kun søge, hvis du har en NemID og et digitalt foto af dig selv.

Læs mere på www.ungdomskort.dk

BEMÆRK: Du er selv ansvarlig for ansøgningen og evt. fornyelse af befordringsgodtgørelse i god tid, så uddannelseskortet kan udstedes i tide.

Der er en egenbetaling, efter gældende regler og der kan ikke søges om støtte til klippekort. Uddannelseskortet gælder alle dage og hele døgnet – også i kortere ferier.

Når din ansøgning er behandlet, modtager du et rabatbrev fra SU-styrelsen. Du vil efterfølgende modtage dit stamkort samt girokort. Du skal regne med en behandlingstid på op til 3 uger – så søg i god tid. Bor du uden for Region Nordjylland, gælder der andre regler – kontakt skolen for yderligere oplysninger.

Kilometerpenge

Du har også mulighed for at søge om at få udbetalt kilometerpenge, hvis du...

- har mindst 24 km, hvor du ikke kan køre med bus eller tog mellem hjem og skole
- har en samlet ventetid på 2 timer eller mere pr. undervisningsdag med offentlig transport.
- ved brug af offentlig transport får forlænget din samlede rejsetid pr. undervisningsdag med 2 timer, i forhold til andre transportmidler
- deltager i ordblindeundervisning for voksne og har mindre end 5 ugentlige undervisningsdage.

Ansøgningskema kan hentes på www.ungdomskort.dk eller hos skolens EUD administration, hvor det også skal afleveres.

Hvis du opfylder betingelserne, vil du modtage et brev fra SU-styrelsen. Kilometerpenge bliver udbetalt til din NemKonto hver måned. Kilometerpenge er bagudbetalt (modsat SU, der er forudbetalt). Du kan tidligst få kilometerpenge fra den dag, hvor du afleverer ansøgningskemaet på dit uddannelsessted. Hvis du afleverer skemaet efter den 12. i en måned, vil dine kilometerpenge dog først blive udbetalt ved udgangen af den efterflg. måned.

Hvis du ikke opfylder betingelserne, vil du modtage et afslagsbrev fra skolen.

Praktiske oplysninger fortsat

Elever med uddannelsesaftale

Du skal have mindst 20 km. pr. rejsedag, for at du kan få befordringstilskud. Hvis du er indkvarteret ydes befordringstilskud fra indkvarteringssted til bopæl, hvis afstanden er mindst 20 km. pr. rejsedag. Der skal udfyldes et ansøgningsskema om befordring, som skal afleveres på kontoret efter hvert skoleophold. Der udbetales for billigste offentlige transportmiddel. Beløbet skal udbetales til dig af din arbejdsgiver.

Skolehjem

Har du mere end 5 kvarters transport til skolen, kan vi tilbyde dig et værelse på skolehjemmet. Det er gratis at bo på skolehjem, hvis du er under 18 år eller forsøger (Dokumenteres med barnets dåbsattest). Kontakt skolens administration for nærmere oplysninger.

SU (Statens uddannelsesstøtte)

På erhvervsuddannelsernes grundforløb kan du modtage SU, såfremt du er fyldt 18 år og tidligst fra det kvartal efter du er fyldt 18 år.

Du skal anvende NemID når du skal søge SU. Du skal søge på www.minsu.dk dog tidligst en måned før studiestart. Hvis du har indgået en uddannelsesaftale er du ikke SU berettiget, da du får løn i både skole- og praktikperioderne. Du skal oprette adgang til e-Boks, da al kontakt fra SU-styrelsen bliver sendt til din e-Boks. Du kan læse mere om NemID og e-Boks på www.su.dk

Studiekort

Du vil i løbet af de første 14 dage få udleveret dit studiekort. Du kan finde flere oplysninger og oprette dig som bruger på www.so.dk

Kantine

Mad, frugt og drikkevarer kan købes. Hvis du selv medbringer mad, er du velkommen til at bruge køleskabet, der står i kantinen. I kantinen er der selvbetjening og du bedes om selv at sætte brugt service i afrydningsvogne og af hensyn til rengøringen, sætte din stol op.

Kantinens åbningstider

Kl. 07.30 – 08.00

Kl. 09.10 – 10.15

Kl. 11.10 – 12.15

Kl. 13.20 – 14.00

Al fortæring foregår i kantinen.

Automater

Der er opstillet automater med kolde og varme drikke i kantinen og i bygning 3 og 4. Vi opfordrer dig til at indtage drikkevarerne i kantinen eller ved automaterne.

Rygning

AMU Nordjylland har rygepolitik og henviser til udendørs rygning.

Arbejdstøj, garderobe og bad

Medbring praktisk tøj og fodtøj. Alt efter din uddannelsesretning, kan der være behov for specielt sikkerhedsudstyr. Dette får du oplyst på første uddannelsesdag.

Der er mulighed for at låne garderobeskab. Du skal selv medbringe hængelås. Opbevaring er på eget ansvar. Der er brusebade til din disposition og du medbringer selv sæbe og håndklæde.

Undervisningen er gratis

Dog skal du selv medbringe skriveredskaber og papir.

Regne- og ordværksted

Har du problemer med dansk, regning og matematik?

Så er du velkommen til at kontakte os på tlf. 9933 2343 eller 9633 2311. Så tager vi en snak om, hvordan vi bedst hjælper dig med at gennemføre dit forløb.

Sikkerhed

AMU Nordjylland har i lighed med virksomheder et sikkerhedsudvalg, som er sammensat af centrets faste personale. Underviseren har ansvaret for, at alle sikkerhedsregler bliver overholdt i klassen. På nogle uddannelser skal der anvendes sikkerhedsfodtøj og hjelm som du selv skal medbringe.

Kontaktpersoner

EUD-administrationen

Annette Lundgaard

Tlf: 9633 2249

E-mail: alun@amunordjylland.dk

Gitte Jørgensen

Tlf: 9633 2212

E-mail: gj@amunordjylland.dk

Tina Bloch

Tlf: 9633 2330

E-mail: tbni@amunordjylland.dk

Tina Marcussen

Tlf: 9633 2213

E-mail: tmm@amunordjylland.dk

Uddannelses- og erhvervsvejleder

Mads Laier

Tlf: 9633 2204

E-mail: mlla@amunordjylland.dk

Eva Møller

Tlf: 9633 2325

E-mail: evm@amunordjylland.dk

Elevcoach

Vibeke Berthelsen

Tlf: 96332269

E-mail: vrb@amunordjylland.dk

AMU Nordjyllands adresser:

AMU Nordjylland

Sofievej 61

9000 Aalborg

Tlf. 96 33 22 11

www.amunordjylland.dk

AMU Nordjylland, Sandmoseskolen

Sandmosevej 486

9460 Brovst

Tlf. 96 33 26 26

