



Som faglært godschauffør kan du udføre mange former for godstransport, f.eks. distributionskørsel, fragtmandskørsel, kørsel med containere eller eksportkørsel. Du lærer også om de forskellige love og regler. Der er mange, der skal overholdes, når gods skal transporteres i Danmark og i udlandet.

Den faglærte godschauffør kan foretage almindelig vedligeholdelse, udbedre mindre driftsfejl og kan udføre godstransport således, at der er sikkerhed for materiel og øvrige trafikanter. Desuden får du viden om miljø, sprog og internationale forhold i transporterhvervet og forstår nødvendigheden af at levere en god kvalitet og service.

Opstart på uddannelsen:

Grundforløb

Du kan begynde din erhvervsuddannelse som godschauffør på tre måder:

- **Grundforløb** på skolen i indgangen "Teknologi, Byggeri og Transport"
- **Praktikvejen**, hvor du indgår en uddannelsesaftale med en virksomhed
- **Ny mesterlære**, hvor du det første år bliver oplært i en virksomhed.

Grundforløb 1 (GF1)

Grundforløbet består af to dele på hver 20 uger. Hvis du går i 9. eller 10. klasse eller er gået ud af skolen for mindre end 1 år siden, skal du tage både 1. og 2. del af grundforløbet. Grundforløbets 1. del

giver adgang til mere end 100 forskellige erhvervsuddannelser.

Grundforløb 2 (GF2)

Hvis du har forladt grundskolen for mere end 1 år siden, kan du starte direkte på grundforløbets 2. del, som er adgangsgivende til at påbegynde hovedforløbet i den uddannelse du har valgt.

Hovedforløb - trin 1

(Lastbilchauffør)

For at begynde på trin 1, skal du lave en uddannelsesaftale med en virksomhed. Du er selv ansvarlig for at finde din praktikplads, men skolens vejledere og din kontaktlærer hjælper dig gerne med gode råd.

Hovedforløbet veksler mellem praktik i virksomheden og skoleophold. Når du har gennemført trin 1, som har en varighed på 1 år, er du uddannet lastbilchauffør og vil allerede her kunne søge mange forskellige jobs. For at blive faglært godschauffør skal du også gennemføre trin 2.

Hovedforløb - trin 2

(Chauffør med speciale)

Som faglært godschauffør har du kørekort til lastbil (kategori C) og vogntog (kategori C/E), samt certifikat til gaffeltruck, lastbilmonteret kran og til transport af farligt gods (ADR). En vigtig del af arbejdet går ud på at læsse og losse

lastbilen med forskellige varer samt sørge for, at lasten er ordentligt fastgjort. Som godschauffør lærer du også forskellige former for it, og du får en grundig viden om de ting, der knytter sig til dit speciale. Inden for chaufføruddannelserne kan du også vælge en række øvrige specialer som buschauffør, tankbilchauffør, renovationschauffør, redder eller kranfører. Du kan høre mere om disse uddannelser ved at henvende dig til vores vejleder.

Jobmuligheder

Godschauffører kan arbejde hos vognmænd og i private eller offentlige virksomheder.

Muligheder

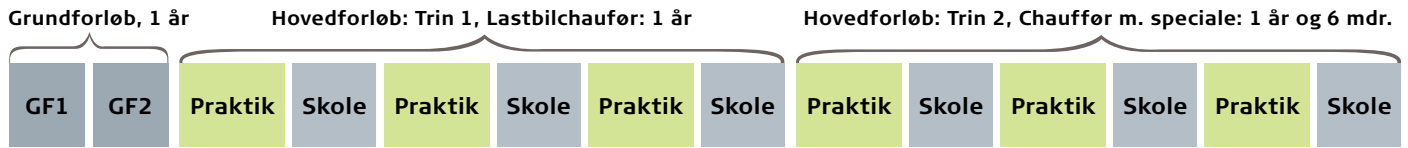
for videreuddannelse

Et svendebrev som godschauffør giver adgang til overbygningsuddannelsen som kørselsdisponent (trin 3), der kan bane vejen for en stilling som kørselsleder eller kørselsforvalter med ansvar for at styre virksomhedens godstransport og disponere materiel og personale.

Du kan også videreuddanne dig til logistikøkonom og professionsbachelor i eksport og teknologi.



Uddannelsesforløb



Nyttige links

Tilmelding

Du tilmelder dig erhvervsuddannelse på:
www.optagelse.dk

Fag i erhvervsuddannelserne

På elevplanen kan du læse om de enkelte fag, der undervises i på erhvervsskolerne.
www.elevplan.dk

SU (Statens uddannelsesstøtte)

På erhvervsuddannelsernes grundforløb kan du modtage SU, såfremt du er fyldt 18 år.
www.su.dk

Uddannelseskort/buskort

Går du på en ungdomsuddannelse og modtager SU, har du som udgangspunkt ret til et HyperCard.
www.uddannelseskort.dk

EUD-nøglen

Uddannelsesguiden viser sammenhængen mellem grundforløb og hovedforløb med specialer. Her ser du også hvilke uddannelsessteder der udbyder grundforløb og hovedforløb, samt hvilke uddannelser der har adgangsbegrænsning.
www.ug.dk

Uddannelsesaftaler

På Undervisningsministeriets hjemmeside findes vejledning og blanketter til uddannelsesaftaler.
www.uvm.dk

Praktikpladsen

Praktikpladsen.dk er Ministeriet for Børn og Undervisnings gratis internet-mødested for elever og virksomheder inden for erhvervsuddannelserne. Som elev kan du finde alle virksomheder, der er godkendt til at ansætte elever. Du kan sende ansøgninger fra systemet til virksomheder, der ønsker elever.
www.praktikpladsen.dk

Praktik i udlandet

I nogle uddannelser er der mulighed for at tage en eller flere af praktikperioderne i udlandet.
www.amunordjylland.dk/eud/praktik-praktik-i-udlandet.aspx

AMU Nordjylland

Læs mere om vores erhvervsuddannelser.
www.amunordjylland.dk/eud

Regne- og ordværksted

Har du problemer med dansk, regning og matematik? Så er du velkommen til at kontakte os.

Niels Gram Gellert
Tlf. 9633 2343
ngg@amunordjylland.dk

Karin Sundtoft
Tlf. 9633 2311
ksu@amunordjylland.dk

Uddannelses- og erhvervsvejleder

AMU Nordjyllands studievejledning vejleder om alt inden for uddannelse.

Eva Møller
Tlf. 9633 2325
evm@amunordjylland.dk

Mads Laiier
Tlf. 9633 2204
mlai@amunordjylland.dk

Vi hjælper dig på vej!

Uddannelsessekretariat – Erhvervsuddannelser (EUD)



Gitte Jørgensen
Uddannelsessekretær
Tlf.: 9633 2212
gj@amunordjylland.dk

Områder:

Godschauffør,
Lager og logistik, Bus, Grundforløb Transport, Havn- og terminal, Trin 3.



Tina Mejdal Marcussen
Uddannelsessekretær
Tlf.: 9633 2213
tmm@amunordjylland.dk

Områder:

Lager og logistik, Industrioperatør, Social Pædagogisk Støtte (SPS) fx IT-rygsæk.



Annette Boel Lundgaard
Uddannelsessekretær
Tlf.: 9633 2249
alun@amunordjylland.dk

Områder:

Ejendomsserviceteknikere, Greenkeeper, Anlægsgartner, Grundforløb Bygnings- og brugerservice: Ejendomsservice. Elektronikoperatør.



Tina Bloch
Uddannelsessekretær
Tlf.: 9633 2330
tbni@amunordjylland.dk

Områder:

Struktør, Grundforløb Struktør, Serviceassistent, Grundforløb Bygnings- og brugerservice: Serviceassistenter.